

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

ARTICLINIC S. DE R.L. DE C.V.

1. ¿QUÉ DATOS PERSONALES RECABAMOS?

Dependiendo de la relación que usted tenga con ARTICLINIC, del servicio solicitado y del medio mediante el cual interactúe con nosotros, podremos recabar las siguientes categorías de datos personales.

A. Datos de identificación

- Nombre y apellidos.
- Edad o fecha de nacimiento.
- Sexo, cuando resulte necesario para la prestación del servicio.
- Datos de identificación oficial, cuando resulte necesario para determinados procesos.

B. Datos de contacto

- Número telefónico.
- Correo electrónico.
- Domicilio.
- Ciudad o lugar de residencia.
- Datos de contacto proporcionados por usted a través de formularios, llamadas, WhatsApp, redes sociales u otros canales.

C. Datos relacionados con la relación comercial o administrativa

- Información relacionada con solicitudes de información.
- Servicios de interés.
- Historial de contacto y comunicaciones.
- Información relacionada con citas.
- Información de contratación de servicios.
- Datos necesarios para facturación y pagos.
- Información administrativa relacionada con los servicios proporcionados.

D. Datos personales sensibles

Cuando sean necesarios para la prestación de servicios médicos, ARTICLINIC podrá tratar datos personales sensibles relacionados con el estado de salud, incluyendo, según corresponda:

- Antecedentes médicos.
- Síntomas.
- Padecimientos.
- Diagnósticos.
- Lesiones.
- Tratamientos.
- Estudios y resultados.
- Información relacionada con la evolución de la atención.
- Información contenida en expedientes o registros clínicos.

El estado de salud presente o futuro se considera un dato personal sensible conforme a la legislación aplicable. ARTICLINIC limitará el tratamiento de datos sensibles a lo estrictamente necesario para las finalidades que justifican su tratamiento y observará los requisitos de consentimiento establecidos por la legislación aplicable.

2. ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

ARTICLINIC podrá obtener datos personales directamente de usted mediante:

- Sitio web.
- Formularios de contacto.
- Formularios de solicitud de información.
- Solicitudes de citas.
- WhatsApp.
- Llamadas telefónicas.
- Correo electrónico.
- Redes sociales.
- Atención presencial.
- Campañas publicitarias.
- Eventos y actividades de promoción.
- Procesos de contratación.
- Procesos administrativos y de facturación.

Asimismo, cuando resulte legalmente procedente, ARTICLINIC podrá obtener datos personales a través de fuentes de acceso público o de terceros.

3. PERSONAS QUE NO SON PACIENTES

El hecho de que una persona proporcione sus datos personales a ARTICLINIC no significa necesariamente que se convierta en paciente o que haya contratado alguno de sus servicios.

ARTICLINIC podrá recibir y tratar información de personas que:

- Soliciten información.
- Consulten alguno de sus servicios.
- Llenen un formulario.
- Soliciten una cotización.
- Soliciten una cita.
- Respondan a una campaña.
- Se comuniquen por WhatsApp, teléfono, correo electrónico o redes sociales.
- Manifiesten interés en alguno de los servicios.

Estas personas podrán ser consideradas prospectos y sus datos podrán ser incorporados a los sistemas de gestión y seguimiento comercial de ARTICLINIC, incluyendo su CRM, para las finalidades informadas en este Aviso de Privacidad.

4. ¿PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS?

Finalidades primarias

1. Atender solicitudes de información.
2. Dar seguimiento a solicitudes realizadas por medios digitales, telefónicos o presenciales.
3. Proporcionar información sobre los servicios solicitados.
4. Agendar, confirmar, modificar o cancelar citas.
5. Dar seguimiento a los servicios solicitados.
6. Proporcionar servicios médicos.
7. Integrar y administrar los registros y expedientes que correspondan.
8. Dar seguimiento a la atención de pacientes.
9. Gestionar pagos y procesos administrativos.
10. Emitir comprobantes fiscales cuando corresponda.
11. Mantener comunicación relacionada con los servicios solicitados o contratados.
12. Atender dudas, aclaraciones, quejas y solicitudes.

13. Cumplir obligaciones legales, fiscales, administrativas y sanitarias.
14. Atender requerimientos de autoridades competentes.
15. Proteger los derechos, seguridad e intereses de ARTICLINIC, sus pacientes, usuarios y terceros.

5. FINALIDADES SECUNDARIAS: COMUNICACIÓN, MARKETING Y PROSPECCIÓN

Además de las finalidades anteriores, ARTICLINIC podrá tratar determinados datos personales para finalidades que no son necesarias para la existencia, mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica con usted.

16. Enviar información sobre servicios de ARTICLINIC.
17. Enviar información sobre nuevos servicios, tratamientos o actividades.
18. Enviar promociones y beneficios.
19. Realizar campañas de comunicación y publicidad.
20. Realizar actividades de mercadotecnia.
21. Realizar actividades de prospección comercial.
22. Dar seguimiento a personas que hayan manifestado interés en los servicios de ARTICLINIC.
23. Contactar a prospectos que aún no hayan contratado o recibido servicios.
24. Realizar encuestas de satisfacción.
25. Solicitar opiniones y evaluaciones sobre la experiencia con ARTICLINIC.
26. Medir y analizar el desempeño de campañas de comunicación y marketing.
27. Realizar segmentaciones de audiencias utilizando datos personales permitidos para dichas finalidades.
28. Mantener comunicación con prospectos y personas que hayan interactuado previamente con ARTICLINIC.

ARTICLINIC podrá realizar actividades de marketing y prospección aunque la persona titular no sea paciente, siempre que el tratamiento se realice conforme a las finalidades informadas, al mecanismo de consentimiento o negativa correspondiente y a la legislación aplicable.

6. NEGATIVA PARA FINALIDADES DE MARKETING

La persona titular podrá manifestar en cualquier momento su negativa para que sus datos personales sean utilizados para finalidades de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial.

CORREO ELECTRÓNICO PARA PRIVACIDAD / BAJAS DE MARKETING: administracion@articlinic.com.mx

La negativa para recibir comunicaciones comerciales no afectará la prestación de los servicios médicos ni las finalidades necesarias para mantener una relación existente con ARTICLINIC, salvo que legalmente resulte necesario lo contrario.

7. CRM, ERP Y SISTEMAS TECNOLÓGICOS

ARTICLINIC podrá utilizar sistemas tecnológicos para administrar y gestionar los datos personales, incluyendo, entre otros:

- Sistemas de CRM.
- Sistemas ERP.
- Sistemas de agenda.
- Sistemas administrativos.
- Sistemas de facturación.
- Herramientas de comunicación.
- Plataformas de marketing.
- Herramientas de análisis y medición.

Estos sistemas podrán utilizarse para registrar prospectos, administrar datos de contacto, dar seguimiento a solicitudes, gestionar citas, administrar pacientes, dar seguimiento comercial, gestionar servicios, administrar procesos administrativos, generar reportes, medir campañas, analizar resultados, mejorar procesos de atención y mantener registros relacionados con las operaciones de ARTICLINIC.

8. DATOS DE SALUD Y CRM

ARTICLINIC establecerá una separación adecuada entre la información utilizada para gestión comercial y prospección y aquella información considerada dato personal sensible relacionada con la salud.

Los datos relativos al estado de salud no serán utilizados para actividades de marketing, publicidad o prospección comercial por el simple hecho de encontrarse registrados en los sistemas de ARTICLINIC. Su tratamiento estará limitado a las finalidades médicas, sanitarias, administrativas o legales que correspondan.

9. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

ARTICLINIC podrá transferir datos personales a terceros cuando dicha transferencia sea necesaria y legalmente procedente para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.

- Profesionales de la salud que participen en la atención.
- Laboratorios o centros de diagnóstico.
- Proveedores relacionados con la prestación de servicios médicos.
- Proveedores tecnológicos que actúen como encargados del tratamiento.
- Proveedores de servicios administrativos.
- Proveedores de facturación.
- Proveedores de infraestructura tecnológica.
- Autoridades sanitarias, administrativas, fiscales o judiciales cuando exista obligación legal.

Cuando una transferencia requiera consentimiento, ARTICLINIC solicitará dicho consentimiento conforme a la legislación aplicable.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD

ARTICLINIC implementará medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas razonables y adecuadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, acceso no autorizado, uso no autorizado y tratamiento no autorizado.

Asimismo, las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos deberán mantener la confidencialidad respecto de la información a la que tengan acceso.

11. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

ARTICLINIC conservará los datos personales durante el periodo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recabados y durante los plazos que resulten aplicables conforme a las disposiciones legales, sanitarias, fiscales, administrativas o contractuales correspondientes.

Una vez que los datos hayan dejado de ser necesarios, serán eliminados o, cuando corresponda, sometidos previamente a un periodo de bloqueo.

12. CANCELACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DATOS

La persona titular podrá solicitar la cancelación de sus datos personales.

Cuando la cancelación resulte procedente, ARTICLINIC realizará las acciones necesarias para retirar los datos de sus sistemas y registros en los términos establecidos por la legislación aplicable.

La cancelación podrá generar un periodo de bloqueo durante el cual los datos podrán conservarse exclusivamente para atender posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Una vez concluido dicho periodo, los datos serán suprimidos.

La cancelación no necesariamente implica eliminación inmediata. ARTICLINIC podrá conservar determinados datos cuando exista una obligación legal de conservarlos, sean necesarios para cumplir obligaciones fiscales, contractuales, judiciales, administrativas o sanitarias, o cuando su conservación esté permitida o exigida por la legislación aplicable.

13. DERECHOS ARCO

ACCESO

Conocer qué datos personales conserva ARTICLINIC sobre usted y conocer las condiciones generales de su tratamiento.

RECTIFICACIÓN

Solicitar la corrección de sus datos cuando sean incorrectos, incompletos o se encuentren desactualizados.

CANCELACIÓN

Solicitar la eliminación de sus datos personales de los registros, expedientes, archivos y sistemas de ARTICLINIC, cuando legalmente proceda.

OPOSICIÓN

Oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando exista una causa legítima o en los supuestos previstos por la legislación aplicable.

14. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS ARCO

Para ejercer cualquiera de los derechos ARCO, la persona titular deberá enviar una solicitud a:

NOMBRE DEL RESPONSABLE O ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS: Marco Antonio Orozco Maciel.

CORREO ELECTRÓNICO PARA SOLICITUDES ARCO: administracion@articlinic.com.mx

Domicilio: Isidro Huarte número 493, Centro Histórico, C.P. 58000, Morelia, Michoacán.

La solicitud deberá contener:

29. Nombre de la persona titular.
30. Domicilio o medio para recibir la respuesta.
31. Documento que acredite su identidad.
32. En su caso, documento que acredite la representación legal.
33. Descripción clara de los datos personales involucrados.
34. Derecho ARCO que desea ejercer.
35. Descripción clara de la solicitud.
36. Cualquier información que facilite la localización de los datos.

En caso de solicitar rectificación, deberán señalarse las modificaciones solicitadas y acompañarse, cuando corresponda, la documentación que sustente la petición.

ARTICLINIC comunicará su determinación en un plazo máximo de 20 días contados desde la recepción de la solicitud. Cuando resulte procedente, hará efectiva la solicitud dentro de los 15 días siguientes a la comunicación de la respuesta. Estos plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen.

15. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Cuando el tratamiento de sus datos personales se encuentre basado en su consentimiento, usted podrá revocarlo en cualquier momento.

Correo electrónico: administracion@articlinic.com.mx

La revocación no tendrá efectos retroactivos y no procederá cuando exista alguna excepción legal que permita continuar con el tratamiento.

16. LIMITACIÓN DEL USO Y DIVULGACIÓN

Usted podrá solicitar que ARTICLINIC limite el uso o divulgación de sus datos personales, particularmente respecto de actividades de mercadotecnia, publicidad y prospección comercial.

Asimismo, podrá solicitar dejar de recibir comunicaciones comerciales mediante los mecanismos de contacto o cancelación que ARTICLINIC habilite.

17. SITIO WEB, COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO

El sitio web de ARTICLINIC podrá utilizar cookies, tecnologías de almacenamiento, herramientas de análisis, etiquetas, píxeles y tecnologías similares para permitir el funcionamiento del sitio, mejorar la experiencia de navegación, analizar su uso, medir campañas digitales, generar estadísticas y mejorar las estrategias de comunicación y marketing.

18. DATOS DE MENORES DE EDAD

ARTICLINIC podrá tratar datos personales de personas menores de edad cuando resulte necesario para proporcionar servicios médicos o cumplir con las obligaciones legales correspondientes.

En estos casos se implementarán las medidas necesarias para proteger sus datos personales y, cuando corresponda, se recabará el consentimiento de quien legalmente ejerza la patria potestad, tutela o representación.

19. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

ARTICLINIC podrá modificar o actualizar este Aviso de Privacidad cuando resulte necesario debido a cambios en sus procesos, servicios, sistemas tecnológicos, finalidades de tratamiento o disposiciones legales aplicables.

URL DEFINITIVA DONDE SE PUBLICARÁ EL AVISO DE PRIVACIDAD: <https://articlinic.com.mx/aviso-de-privacidad/>

20. CONTACTO

Para cualquier duda, comentario o solicitud relacionada con el tratamiento y protección de sus datos personales, puede comunicarse con:

ARTICLINIC S. DE R.L. DE C.V.

Domicilio: Isidro Huarte número 493, Centro Histórico, C.P. 58000, Morelia, Michoacán.

NOMBRE / ÁREA RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS: Marco Antonio Orozco Maciel

CORREO ELECTRÓNICO DE PRIVACIDAD: adminstracion@articlinic.com.mx

TELÉFONO DE CONTACTO: 443 694 4845